

VEDTEKTER FOR BARNEHAGENVÅR, FOSSUM TERRASSE

1. NAVN OG EIERFORHOLD

Barnehagens navn er BarnehagenVår, Fossum Terrasse. Barnehagen eies av Theas Bærum AS. Barnehagen er godkjent for barn i alderen 1-6 år.

2. FORMÅLSBESTEMMELSE

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i leg og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3. BARNEHAGENS INNHOLD

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Departementet har fastsatt en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold. Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Det har i henhold til Barnehageloven blitt utarbeidet system for internkontroll i barnehagen. Internkontrollmappen står i hyllen på kontoret i barnehagen.

4. FORVALTNING AV BARNEHAGEN

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, samt forskrifter og retningslinjer som fastsettes av Kunnskapsdepartementet, samt de vedtekter som til enhver tid gjelder for barnehagen.

5. KOMMUNENS VILKÅR

Barnehagen har kommunal garanti for lån og er derfor forpliktet til å føre et eventuelt driftsoverskudd tilbake til barnehagedriften og årlig avsette midler til et vedlikehold.

6. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal barnehagen ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling utover dette.

Samarbeidsutvalget består av 2 foreldre/foresatte og 2 ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier deltar med en representant.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakten mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Foreldrerådet og de ansatte velger hver de to representantene som skal sitte i barnehagens samarbeidsutvalg. Representantene og de ansatte velges for ett år av gangen. Funksjonstiden for eventuelle eierrepresentanter fastsettes av eier. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett. Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

7. PERSONALET I BARNEHAGEN

Personalet blir ansatt av Hanne Klamerholm i samarbeid med styrer.

8. AREALUTNYTTING

Eier har lagt opp til 4 kvm. nettoareal pr. barn over 3 år og 5,5 kvm. 0-3 år.

Barnehagen er godkjent med et nettoareal på 284 m². og for maksimalt 71 barn.

9. REGLER FOR OPPTAK I BARNEHAGENVÅR, FOSSUM TERRASSE

Barnehageplassene tildeles av eier etter innstilling og i samarbeid med styrer.

Opptak

Søknadsfristen for hovedopptaket er 1. mars. Opptak utover dette følger samme regler. Barn som har plass i barnehagen behøver ikke søke på nytt neste år. Opptak er samordnet med kommunen. Søknad sendes direkte til Bærum kommune.

Eventuelle klager på opptak skal rettes skriftlig for Bærum kommunes klageorgan, Klagenemden, senest 3 uker etter avgjørelsen har kommet frem til søker. Klagen sendes til Barnehagekontoret. Jfr. Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Opptakskriterier i følgende prioriteringsrekkefølge:

1. Lov om barnehager § 13.

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Lov om barnehager § 13.

Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 andre og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen.

2. Barn til ansatte kan prioriteres.

3. Søsken av barn i barnehagen har prioritert plass hvor eldste søsken prioriteres først.

Foreldre må søke vår barnehage med 1. prioritert i henhold til samordnet opptak til kommunen. Det er også et kriterium at søsken som allerede går i barnehagen fortsetter i barnehagen etter hovedopptaket til neste barnehageår. Unntaket fra dette er hvis eldste barn starter på skolen.

4. Barn som bor på Fossum Terrasse. Vi ønsker å ha en lik fordeling av barn på årstrinnene 1-5 år. Eldste barn i hvert årstrinn får plass først, men foreldrene må ha barnehagen på 1. eller 2. prioritering.
5. Barn som ikke bor på Fossum Terrasse. Vi ønsker å ha en lik fordeling av barn på årstrinnene 1-5 år. Eldste barn i hvert årstrinn får plass først.

Ved tildeling av plass innbetales et forskuddsbeløp tilsvarende 2 mnd. foreldrebetaling. Innbetalingen er delt opp i 2 delbetalinger. 1. delbetaling en uke etter tildeling av plass. 2. delbetaling 6 uker etter tildeling av plass. Plassen regnes som akseptert ved innbetaling av første delbetaling. Aksept av tildelt plass er bindende, og forskuddsbetaling går tapt hvis ikke plassen benyttes. Forskuddsbetalingen trekkes fra de to siste mnd. barnet går i barnehagen.

10. OPPSIGELSE

Barnehageåret løper fra 01.august - 31. juli. Oppsigelsestiden er 2 mnd. fra den 1. i hver mnd., med følgende unntak:

Siste frist for å slutte i inneværende barnehageår er 1. mai. Oppsigelsen må leveres skriftlig innen 1. mars. Dette fordi vi ikke ønsker utskiftning av barn i juni og juli mnd., når barnehageåret er på hell. 1. mai er fristen for å si opp plassen for kommende barnehageår. Hvis plassen for kommende barnehageår sies opp i perioden 1.mai - 31. juli, vil oppsigelsestiden bli fram til 31. september. Oppsigelsen må være skriftlig til eier. Det betales ordinær pris i oppsigelsestiden.

11. ÅPNINGSTIDER/FERIE

Barnehagen begynner nytt år pr. 1. august. Barnehagen har åpent 5 dager i uken fra kl. 07.30 - 17.00. Lørdager og helligdager, lille julaften, julaften og nyttårsaftnen samt 5 planleggingsdager holder barnehagen stengt. Kortere åpningstid i romjula og påskeuken 08.00 - 16.00. Barnehagen holder stengt 2 uker i juli. De resterende dagene i juli mnd. er åpningstiden 08.00 - 16.00. Hvis det er færre enn 5 barn i barnehagen i romjula, påskeuken og i perioder i juli mnd. kan barnehagen «bli slått sammen med» en av vår nærliggende barnehager. Det betales for 11 mnd. Barn i barnehagen må ha 3 ferieuker på sommeren, helst sammenhengende.

12. FREMMØTE

Barna skal følges til barnehagen, og det skal gis beskjed om at de er kommet/hentet. Skal et barn hentes av andre enn den/de som har den daglige omsorg for barnet, skal det på forhånd gis beskjed om dette til barnehagen. Ved fravær skal de foresatte gi beskjed til barnehagen innen kl. 09.00.

13. MÅLTIDER

S.U. i samarbeid med de ansatte har avtalt ordning for bespisning i barnehagen. Mer informasjon på vår hjemmeside www.barnehagenvaar.no

14. BARNAS HELSE

Foreldre må opplyse om spesielle forhold som gjelder barnets helse. Legeerklæring må medbringes etter langvarige sykdommer. Er det smittsomme sykdommer i hjemmet, plikter foresatte straks å melde fra til styrer. Syke barn skal ikke oppholde seg i barnehagen. Barnehagen har skjema «Regler ved sykdom» som blir utlevert ved oppstart.

15. BARNAS ØKONOMI

Oppholdsbetaling i barnehagen tilsvarende nasjonal makspris. Juli mnd. er betalingsfri. For mer informasjon vedrørende kostordning henvises det til vår hjemmeside www.barnehagenvaar.no

Det gis søskenmoderasjon og inntektsregulert oppholdsbetaling. Mer informasjon på hjemmesiden. Ved barns sykdom betales ordinær foreldrebetaling.

16. DUGNAD

Foreldre som får barn inn i barnehagen forplikter seg til å delta på dugnadsarbeid. Det antas å være 2 dugnader pr. barnehageår.

17. MISLIGHOLD

Dersom det ikke er betalt for opphold innen forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, eller dersom foreldre/foresatte unnlater å følge vedtektene og samarbeidsutvalgets bestemmelse, gir eier de foresatte skriftlig beskjed om at barnet umiddelbart mister plassen dersom betaling ikke finner sted innen 14 dager. De som er skyldig betaling for opphold kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt opptak før all gjeld er slettet. Utestående kan trekkes fra forskuddsbetalingen.

18. FORSIKRINGS- OG ERSTATNINGSANSVAR

Barnehagen forplikter seg til å tegne forsikring for ulykker og skader for ansatte som skjer i barnehagen i åpningstiden. Ingen kan kreve erstatning for skade/tap fra barnehagen som går utover de beløpsgrenser som gjelder i.h.t. barnehagens forsikringsordning. Bærum kommune har en kollektiv ulykkesforsikring for barna i barnehagen. Barnehagen har ikke erstatningsansvar for tap som skyldes at barnehagen må holde stengt p.g.a. sykdom, streik bemanningsproblemer, brann m.v. samt ved force majeure. Barnehagen er ikke erstatningspliktig ved tap av sko/tøy etc. til barna i barnehagen.

19. INTERNKONTROLL

Barnehagen har internkontroll som til enhver tid følger gjeldende retningslinjer, lover og forskrifter.

20. TAUSHETSPLIKT

Samarbeidsutvalget og personalet i barnehagen er underlagt taushetsplikt, jfr. Lov om barnehager.

21. VEDTEKTSENDRINGER

Vedtektene kan endres av eier. Endringsforslag legges frem for samarbeidsutvalget.

22. OPPLØSNING

Hvis barnehagen ønskes oppløst av eier, plikter eieren å informere alle foreldrene med 6 mnd. skriftlig varsel.

Vedtektene ble godkjent den 09.05.03. Siste revidering den 27.02.17.